



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT445791

İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 26.08.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	MARİNA GÖLGELİK-SUNDURMA YAPILMASI İŞİ	TK	1		

*İşletmemiz tarafından yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **01.09.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 3
---	---	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	26.08.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	26.08.2020 17:06:30

GÖLGELİK-SUNDURMA YAPILMASI İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT
	35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350
	FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

GÖLGELİK-SUNDURMA YAPILMASI İŞİ

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz Üçkuyular İZDENİZ MARİNA'sında İdari bina, Güvenlik görevlisi ve yan binanın aralarında kalan kısımlara, diğer işletmemiz yetkililerince gösterilecek kısımlarına, bu kısımların güneş ışınlarından ve yağıştan korunmaları amacıyla gölgelik-sundurma imal ve montajı işleri yaptırılacaktır.



Resim 2.1. İdari bina, Güvenlik görevlisi ve yan binanın aralarında kalan gölgelik/sundurma yapılacak kısımlar

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 2 / 3
----------------	---	---

Gölgelik-sundurmanın yapılması planlanan kısımlar ile imal edilecek Gölgelik-sundurmanın ölçüleri firmalar tarafından yerinden alınacaktır.

Gölgelik-sundurma yapılacak alan **Yaklaşık; 150 m2 civarındadır.**

Özellikler;

Mavi-beyaz renkli polikarbon malzeme en az 4 mm kalınlığında olacaktır.

UV korumalı polikarbon kullanılacaktır.

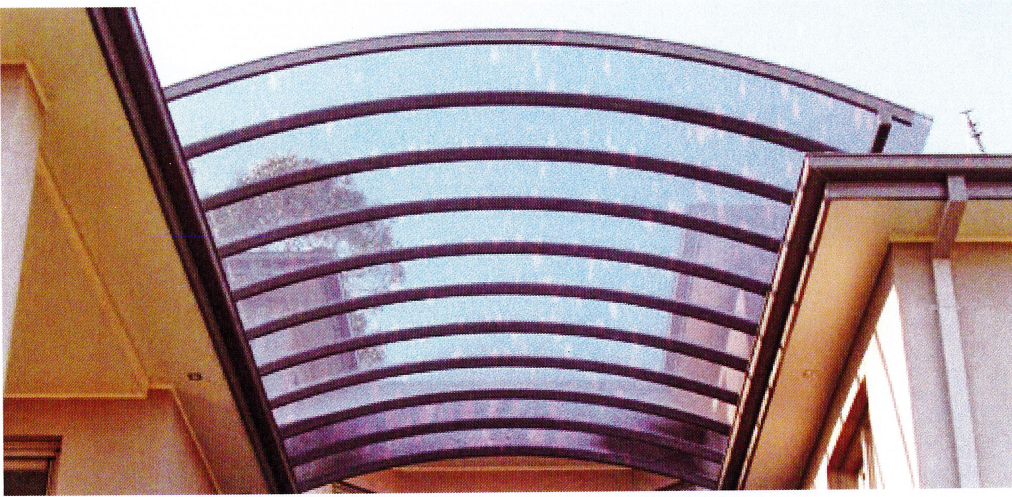
Yazın ısıyı dışarıda bırakıp ışıgı% 30 alt zemine geçirir özellikte olacaktır.

Lastik contalı, alüminyum baskı profilli, paslanmaz vidalı çelik kontrüksiyon profil üzerine monte edilecektir.

Sistemin çelik aksamı KURUMSAL renk boyalı bitmiş olarak teslim edilecektir. (İzdeniz yetkilileri belirleyecektir)

Profillere ve taşıyıcılara epoksi astar ve elektrostatik fırın akrilik boya atılacaktır.

Resim 3.1 de görülen binaların aralarındaki boşlukların üst kısımlarına uygulanacak gölgelik/sundurmanın bina üst kısımlarındaki uygun zemin kısımlarına (yere/duvara/betona) kimyasal dübellerle montajı yapılacak rüzgar statik hesaplarına uygun olacak şekilde kurulacaktır.



Resim 2.2. Yapılacak olan gölgelik-sundurma örnek görsel resmi

Marinamız konum itibariyle denizden ve karadan esen rüzgarlara açık olduğundan, rüzgar statik hesapları mutlaka detaylı olarak yapılacak ve buna göre imalat ve montaj yapılacaktır.

Her türlü nakliye ile montaj ve gerekli her türlü malzeme yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

İmalat için gerekli ölçüler İşletmemiz Üçkuyular İZDENİZ MARİNA'sında bizzat yerinden alınacaktır.

Firmalar işletmemiz yetkililerinden yapılacak işler ile ilgili yer görme belgesi alacaklardır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri işletmemiz Satın Alma Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmayacaktır.

İşin yapımı sırasında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm kurallarına kesinlikle uyulacaktır.(Çalışan personel işin yapımı ile ilgili koruyucu giysi ve donanımları kullanmak zorunda olup, gerekli emniyet tedbirlerini almak zorundadır.)

Yüklenici firma iş sağlığı ve güvenliği kapsamında her türlü tedbiri almakla mükellef olup, her türlü zarar/ziyandan bizzat sorumludur.

Yüklenici firma işin yapımı sırasında, işletmemiz yetkililerinin kararlarına kesinlikle uyacaktır.

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 3 / 3
---	--	---

3. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

4. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

6. İŞİN YAPILACAĞI YER

İşin yapılacağı yer; İşletmemiz Üçkuyular İZDENİZ MARİNA'sıdır. **"Haydar Aliyev Bulvarı No:4, Üçkuyular, Balçova/İzmir"**

7. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

8. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 3 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 26.08.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	MEHMET ÇELİK	HAKAN KURTBOĞAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	MEKANİK SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR YRD.	Malzeme ve İkmal Müdürü